



# LISTA DE COTEJO

Programa de Apoyos Económicos

## 2019



Con la finalidad de optimizar el proceso de recepción de solicitudes de apoyos económicos, la Dirección Técnica y de Promoción pone a su disposición la siguiente Lista de Cotejo que apoyará a Profesores de Carrera en Servicio con al menos medio tiempo de base, Personal Académico Extraordinario (PAEX) y alumnos del IPN como guía para integrar un "Expediente Completo", lo anterior, en estricto apego a lo contemplado en la "Convocatoria 2019".

Documentos de **carácter obligatorio** requeridos en el momento de presentar la solicitud, el expediente se ordenará como se indica en el formato de acuerdo con los incisos "A, B y C"

(Los expedientes que no cumplan con los términos y condiciones establecidas o no estén completos, no podrán iniciar el trámite y no se aceptarán en la Coordinación de Gestión y Otorgamiento de Apoyos Económicos de la Dirección Técnica y de Promoción)

Número de Solicitud

Unidad Académica

Solicitante

Gestor

Validación DEDICT

### A

## Documentos Obligatorios de Tipo Administrativo

1	<b>Oficio de Solicitud elaborado por la Unidad Académica</b> (Con firma autógrafa del Director (a) de la Unidad Académica y sello).			
2	<b>Formato COFAA</b> (Se obtiene a través del SICAE-Web, con firma autógrafa y sello).			
3	<b>Copia del Estado de Cuenta Bancaria a Nombre del Solicitante</b> (Debe visualizarse el Banco, el Nombre del Solicitante y la Cuenta CLABE de 18 dígitos).			
4	<b>Encuesta de Calidad</b> (Se ubica en el Menú Principal del SICAE-Web).			
5	<b>Visa y/o Pasaporte vigentes en las fechas del evento solicitado (Eventos Internacionales)</b> (Requisitos migratorios del país al que se desea viajar), en eventos nacionales no se deberá anexar.			
6	<b>Manifiesto de Veracidad de Información</b> (Requisitado y Firmado a puño y letra)			
7	<b>Licencia con Goce de Sueldo, Semestre o Año Sabático de los periodos 2017, 2018, 2019.</b> (Se anexará copia, siempre y cuando el <b>DOCENTE</b> haya hecho uso de dicho permiso)			
8	<b>Copia de Oficio de Contratación 2019 como Personal Académico Extraordinario (PAEX)</b>			
9	<b>Formato SIIPP-G</b> (Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales)			

### B

## Documentos Obligatorios por Tipo de Evento Académico (Art. 50 del Reglamento)

10	<b>PONENCIA</b> (Docentes y Alumnos)	Carta de Aceptación	Carta membretada o Correo Electrónico del Comité Organizador, con el título del trabajo a presentar y la especificación de que ha sido aceptado.			
		Resumen y Ponencia en Extenso (Inédita)	Acorde con el título de la Carta de Aceptación, con Adscripción y Créditos al IPN, Ejemplo: ENCB, IPN. Donde ENCB es la Adscripción y el IPN es el Crédito al Instituto.			
		Triptico del Evento	Nombre y Fecha de realización del Evento Académico, preferentemente registrados en SCOPUS o Web of Science (Anexar evidencia)			
11	<b>Publicación</b> (Sólo docentes)  Revistas registradas en los índices "A, B o C" del IPN	Carta de Aceptación	Carta Membretada o Correo Electrónico de la Revista, con el título del trabajo a presentar y la especificación de que ha sido aceptado.			
		Artículo en Extenso	Acorde con el título de la Carta de Aceptación, con Adscripción y Créditos al IPN, Ejemplo: ENCB, IPN. Donde ENCB es la Adscripción y el IPN es el Crédito al Instituto			
		Factura 2019 o Cotización	La factura debe ser a nombre de COFAA del ejercicio fiscal 2019 y se deberá incluir el nombre del solicitante, el monto solicitado estará incluido en el Formato COFAA			
12	<b>Estancia de Investigación</b> (Sólo docentes)	Carta de Invitación	Con el nombre del solicitante y las fechas correctas de la Estancia			
		Programa de Trabajo	Detallado, Calendarizado, Firmado y Sellado			
		Licencia con Goce de Sueldo o Año Sabático	Sólo si se supera los 15 días hábiles reglamentarios			
		Copia del Convenio	Si se cuenta con Convenio Interinstitucional Formalizado			
13	<b>Presentación de Examen</b> (Sólo docentes)	Carta de autorización	Con la fecha para la presentación del Examen de Grado			
14	<b>Curso</b> (Sólo docentes)	Triptico del Evento	Triptico Oficial del Evento			
		Temario del Evento	Detallado y Calendarizado			

### C

## Documentos Obligatorios de Productividad (Art. 49 del Reglamento)

15	<b>Nivel Medio Superior</b> (Docente en CECyT's)	Carga Académica	Sólo una Acta de Calificaciones SAES 2017 y 2018 a nombre del Solicitante, una de cada año de la materia de su elección.			
		Diplomado	Formación y Actualización Docente o de Competencias.			
		Constancias	Talleres de Formación y Actualización Docente o de Planeación 2017 y 2018.			
		Constancias	Institucional de Tutorías o de Formación de Emprendedores 2017 y 2018.			
16	<b>Nivel Superior y Posgrado</b> (Docente en Licenciatura, SEPI o Centros de Investigación)	Carga Académica	Cualquiera de los siguientes tres documentos del periodo 2017 y 2018 Sólo una Acta de Calificaciones de cada año SAES o Acta Grupal de Evaluación de Estudios de Posgrado (formato SIP-12) o Constancia de Docencia firmada por el Director de Posgrado de la SIP, a nombre del solicitante. Una de cada año de la materia de su elección, debidamente sellada y firmada			
		Formación de Recursos Humanos	Cualquiera de los siguientes documentos del periodo 2017 y 2018, si, tituló a alumnos a Nivel Licenciatura. Constancia de Designación como Director de Tesis y Acta de Examen Profesional, o si, tituló alumnos a Nivel Posgrado. Formato SIP-14 Bis y Acta de Examen de Grado. Sólo una de cada año y del Nivel de su elección debidamente sellada y firmada.			

Elaboró:

Nombre y Firma del Solicitante

Revisó o Vo. Bo.

Nombre y Firma del Área de Gestoría de la Unidad Académica

Validación de Documentos

DTP / Apoyos Económicos